

Số: 473/KH-CĐCNHY

Hưng Yên, ngày 08 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH

Về việc Tổ chức Hội giảng cấp Trường năm học 2021 - 2022

Thực hiện Kế hoạch công tác năm học 2021 - 2022; Hướng ứng phong trào thi đua Dạy tốt - Học tốt - Phục vụ tốt, lập thành tích chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/2021) và Kỷ niệm 56 năm ngày thành lập Trường. Nhà trường tiến hành tổ chức Hội giảng Nhà giáo GDNN cấp Trường năm học 2021 - 2022 theo nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu của Hội giảng

1. Mục đích:

- Tạo điều kiện để giảng viên được trao đổi, học hỏi kinh nghiệm nhằm tìm ra phương pháp giảng dạy mới, những sáng kiến kinh nghiệm để phổ biến, nhân rộng trong toàn trường.

- Đẩy mạnh phong trào thi đua dạy tốt, khuyến khích phong trào tự rèn luyện, học tập, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, ứng dụng công nghệ thông tin của giảng viên.

- Đánh giá được năng lực giảng dạy thực tế của đội ngũ giảng viên; là cơ sở để xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo.

- Phát hiện, công nhận, tôn vinh nhà giáo dạy giỏi cấp Trường.

2. Yêu cầu:

- Hội giảng các cấp:

+ Cấp Khoa: Đảm bảo 100% giáo viên, giảng viên tham gia.

+ Cấp Trường: Đảm bảo tối thiểu 50% số giáo viên, giảng viên tham gia của mỗi khoa.

- Đảm bảo tính trung thực, không chạy theo hình thức và phong trào, phải lấy chất lượng làm nòng cốt.

- Hội đồng chấm thi phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, công bằng, có tác dụng giáo dục và học hỏi lẫn nhau.

- Lấy Hội giảng thành ngày Hội để thể hiện năng lực chuyên môn, kỹ năng sư phạm của toàn thể đội ngũ giảng viên.

II. Nội dung, hình thức và thời gian Hội giảng

1. Nội dung:

- Giảng viên tham gia Hội giảng thực hiện trình giảng một bài (lý thuyết hoặc thực hành hoặc tích hợp), khuyến khích giảng viên lựa chọn đăng ký bài giảng tích hợp. Nội dung bài giảng do giảng viên tự chọn nằm trong chương trình môn học, mô đun mà giảng viên được phân công giảng dạy. Thời gian trình giảng bài giảng lý

thuyết là 45 phút; bài giảng thực hành (phần hướng dẫn ban đầu) là 60 phút; bài giảng tích hợp là 60 phút.

- Giảng viên thực hiện bài trình giảng với người học thực
- Bài trình giảng phải đảm bảo không bị trùng lặp so với 02 năm học trước liền kề hoặc đã có giảng viên đăng ký trước.
- Bài trình giảng bao gồm các hệ đào tạo: Cao đẳng, Trung cấp.

2. Hình thức, thời gian Hội giảng:

Hội giảng được tổ chức theo hai cấp: cấp Khoa và cấp Trường
(Tùy theo tình hình dịch covid 19, hình thức trình giảng cần linh hoạt và đảm bảo nghiêm công tác phòng dịch)

2.1. Hội giảng cấp Khoa:

- Thời gian: Từ ngày 01/12/2021 đến hết ngày 10/12/2021.

- Các khoa:

+ Lập Kế hoạch Hội giảng của Khoa gửi về Ban chỉ đạo (Qua Phòng đào tạo) trước 01 ngày theo kế hoạch thực hiện.

+ Báo cáo kết quả Hội giảng cấp Khoa và lựa chọn những giáo viên tiêu biểu, đủ điều kiện để tham gia Hội giảng cấp trường (bằng văn bản có ghi rõ những khó khăn thuận lợi và kết quả đạt được).

+ Lập danh sách số lượng (tối thiểu 50%) giảng viên tham dự Hội giảng cấp Trường theo Phụ lục (kèm theo) về Ban Tổ chức (qua phòng Đào tạo trước ngày 14/12/2021).

2.2. Hội giảng cấp Trường:

- Thời gian: Từ ngày 20/12/2021 đến hết ngày 24/12/2021

(Cac cơ sở căn cứ thực tế thành lập Ban giám khảo, Ban thư ký ... và xây dựng Kế hoạch cụ thể, chi tiết cho công tác Hội giảng tại từng cơ sở).

- Giảng viên tham gia Hội giảng:

+ Gửi 01 giáo án bài dự giảng đến phòng Đào tạo trước 02 ngày tham dự Hội giảng. Giáo án và đề cương (nội dung) chi tiết bài giảng đóng chung một quyển. Giáo án đóng trước, đề cương bài giảng đóng sau.

+ Mẫu giáo án:

* Thực hiện theo mẫu giáo án của Quyết định số 360/QĐ-CDCNHY ngày 06/9/2019 của Trường Cao đẳng Công nghiệp Hưng Yên về việc ban hành quy định về hồ sơ, sổ sách trong đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng.

* Thực hiện mẫu giáo án theo hướng dẫn của các Sở Giáo dục & Đào tạo đối với bài trình giảng là các môn thuộc khối chương trình GDTX cấp THPT.

+ Chuẩn bị (photo) đủ số lượng giáo án cho các đồng chí trong Ban Giám khảo.

III. Nội dung đánh giá xếp loại và khen thưởng.

1. Đánh giá xếp loại:

- Giám khảo cho điểm theo phiếu đánh giá bài giảng với thang điểm 20 (Phiếu đánh giá bài giảng lý thuyết, thực hành và tích hợp do Bộ Lao động Thương binh & Xã hội ban hành).

- Điểm bài trình giảng của giảng viên là điểm trung bình cộng của các thành viên giám khảo trong tiểu ban, lấy đến 02 (hai) chữ số thập phân, không làm tròn.

(Trường hợp điểm đánh giá của một giảng viên trong tiểu ban chênh lệch từ 2,00 trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên giảng viên trong tiểu ban thì điểm đánh giá đó không được tính và điểm bài trình giảng của giảng viên được tính lại là điểm trung bình cộng của các thành viên giảng viên còn lại)

- Giảng viên có kết quả điểm trung bình từ 18 điểm trở lên xếp loại giỏi; từ 16 đến cận 18 điểm xếp loại khá; từ 14 điểm đến cận 16 điểm xếp loại trung bình; dưới 14 điểm xếp loại không đạt.

2. Khen thưởng:

Giảng viên được xếp loại giỏi được xét chọn cử đi tham gia Hội giảng cấp trên (nếu có) và được Hiệu trưởng khen thưởng theo chế độ hiện hành.

IV. Tổ chức và thực hiện:

1. Triển khai:

Thông báo đến các Phòng, Khoa, các tổ chức đoàn thể và toàn thể giảng viên nội dung kế hoạch để phối hợp và thực hiện.

2. Thời gian:

Thường trực Ban tổ chức triển khai thực hiện, tổng hợp, báo cáo, đề xuất xét khen thưởng và báo cáo Ban giám hiệu trước ngày 30 tháng 12 năm 2021.

Nơi nhận:

- BGH; CT HĐT;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT; DT.

**HIỆU TRƯỞNG**
Nguyễn Khắc Ngọc